

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„MARIJAMPOLĖS ŠILUMOS TINKLAI“
(Kodas 151425755)**

PATVIRTINTA

UAB „Marijampolės šilumos tinklai“

direktoriaus

20 17 m. 11 13 d. įsakymu Nr. DS-11

**VYRESNIOJO INŽINIERIAUS
PAREIGINIAI NUOSTATAI
Nr. 5**

1. Bendrieji reikalavimai	Vyresnysis inžinierius privalo turėti: 1.1. aukštąjį išsilavinimą; 1.2. analogiško darbo patirties; 1.3. organizacinio darbo patirties.
2. Kompetencija	Vyresnysis inžinierius privalo žinoti (išmanyti): 2.1. įmonės ūkinės – komercinės veiklos sritis, struktūrą ir specializaciją, vystymosi perspektyvas; 2.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, susijusius su pagrindinių ekonominių bei socialinių klausimų sprendimu įmonėje; 2.3. įmonės finansines ir technines galimybes; 2.4. verslo planavimo ir rinkodaros pagrindus; 2.5. darbo organizavimo procesų valdymą; 2.6. įmonės valdymo principus ir ūkinę komercinę veiklą; 2.7. šiuolaikines personalo valdymo koncepcijas; 2.8. dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles; 2.9. verslo plėtojimo galimybes; 2.10. sutarčių su tiekėjais ir užsakovais sudarymo tvarką bei terminus; 2.11. darbo, ekonominės analizės ir įmonės veiklos rodiklių apskaitos metodus; 2.12. ekonominių rodiklių skaičiavimo ir prognozavimo metodus; 2.13. darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo sąlygas; 2.14. bendravimo psichologijos principus, tarnybinio etiketo reikalavimus; 2.15. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos bei apsaugos nuo elektros reikalavimus;

	<p>2.16. įstatymus bei kitus norminius teisės aktus reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo teisę.</p> <p>Vyresnysis inžinierius privalo mokėti:</p> <p>2.17. lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą;</p> <p>2.18. dirbti kompiuteriu, organizacine technika;</p> <p>2.19. MS Office programomis;</p> <p>2.20. savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą bei visų įrenginių tinkamą eksploataciją, valdyti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti ataskaitas;</p> <p>2.21. kurti ir diegti technikos naujoves;</p> <p>2.22. vairuoti transporto priemonę.</p>
3. Pavaldumas	3.1. Tiesioginis pavaldumas – įmonės vadovui.
4. Pareigos	<p>Vyresnysis inžinierius privalo:</p> <p>4.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įmonių veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, įmonės įstatais, darbo sutartimi, darbo tvarkos taisyklėmis, vidiniais nuostatais, šiais pareiginiiais nuostatais, kitais įmonės vidiniais dokumentais;</p> <p>4.2. spręsti visus klausimus pagal suteiktas jam teises;</p> <p>4.3. siekti įmonės tikslų kontroliuojant efektyvų medžiagų ir kitų priemonių naudojimą;</p> <p>4.4. kontroliuoti energijos, žaliavų, medžiagų, įrankių ir kitų priemonių racionalų naudojimą ir apskaitą;</p> <p>4.5. ruošti projektus ir kitą medžiagą;</p> <p>4.6. vertinti prognozuojamų projektų (planų) riziką;</p> <p>4.7. analizuoti ir spręsti organizacines bei technines problemas;</p> <p>4.8. organizuoti naudingų įmonei sutarčių ruošimą bei sudarymą, kontroliuoti jų vykdymą;</p> <p>4.9. konsultuoti klientus (apie įmonės teikiamas paslaugas);</p> <p>4.10. bendrauti su tiekėjais ir klientais, aptarnauti, konsultuoti, suteikti pageidaujamą informaciją. Tinkamai saugoti jo žinioje esančius dokumentus, nustatyta tvarka juos perduoti atsakingiems asmenims;</p> <p>4.11. sukurti ir palaikyti ilgalaikius dalykinius ryšius su strateginiais partneriais;</p> <p>4.12. aktyviai kaupti informaciją apie rinką pasitelkiant įvairius informacijos šaltinius;</p> <p>4.13. kontroliuoti, kaip įgyvendinami įmonės planiniai uždaviniai, kaip naudojami vidiniai ištekliai;</p>

	<p>4.14. tvarkyti įmonės veiklos rezultatų ekonominių rodiklių apskaitą, taip pat sudarytų sutarčių apskaitą;</p> <p>4.15. teikti pasiūlymus racionaliam finansinių lėšų panaudojimui;</p> <p>4.16. įmonės vadovui teikti nuolatinę informaciją apie atliekamus darbus;</p> <p>4.17. dalyvauti ir teikti pasiūlymus sudarant įmonės veiklos planus;</p> <p>4.18. nutraukus darbo santykius, įmonei perduoti visą dokumentaciją, materialines vertybes bei pinigines lėšas;</p> <p>4.19. skubiai informuoti įmonės vadovą, įvykus nelaimingam atsitikimui;</p> <p>4.20. susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai įmonės vadovui;</p> <p>4.21. dirbti pagal įmonėje patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlikti laiku ir kokybiškai;</p> <p>4.22. nepažeisti įmonės vadovybės nurodymų, vengti bet kokio neigiamo poveikio įmonės reputacijai;</p> <p>4.23. kelti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas tiesioginėms pareigoms atlikti;</p> <p>4.24. vykdyti įmonės vadovo nurodymus, susijusius su pavestomis pareigomis;</p> <p>4.25. laikytis darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų;</p> <p>4.26. esant gamybiniam būtinumui atlikti ne pagrindinės kvalifikacijos darbus, jeigu tų darbų atlikimui įmonėje nustatyta tvarka buvo apmokytas ir atestuotas.</p> <p>4.27. įmonės nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą;</p> <p>4.28. palaikyti darbo vietoje tvarką ir švarą.</p>
<p>5. Atsakomybė</p>	<p>Vyresnysis inžinierius atsako už:</p> <p>5.1. įmonės ūkinę, finansinę, socialinę veiklą;</p> <p>5.2. savo darbo rezultatus;</p> <p>5.3. teisingą ir savalaikį ataskaitų parengimą;</p> <p>5.4. patiktų materialinių vertybių saugojimą;</p> <p>5.5. ūkinę – finansinę veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi;</p> <p>5.6. teisingą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;</p> <p>5.7. komercinių paslapčių ir konfidencialios informacijos išsaugojimą;</p> <p>5.8. įmonės materialinių vertybių tinkamą naudojimą ir saugojimą;</p>

	5.9. dėl savo kaltės ar tyčia įmonei padarytą žalą; 5.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
--	---

PARENGĖ:

UAB „SDG“, kodas 135899565